

Adviesraad Samenleving  
t.a.v. Koos van Arkel  
Postbus 13  
2400 AA Alphen aan den Rijn

Stadhuisplein 1  
Postbus 13  
2400 AA Alphen aan den Rijn  
Telefoon: 14 0172  
E-mail: [gemeente@alphenaandenrijn.nl](mailto:gemeente@alphenaandenrijn.nl)  
Website: [www.alphenaandenrijn.nl](http://www.alphenaandenrijn.nl)

Zaaknummer  
401160

Datum  
9 november 2021

Contactpersoon  
L. Koek

Team Maatschappelijke Ontwikkeling

Onderwerp  
Reactie op advies over Verordening en Nadere  
regels Sociaal Domein

Geachte voorzitter, beste heer Van Arkel,

Wij danken u voor uw advies over de Verordening en Nadere regels Sociaal domein Alphen aan den Rijn 2015, die u namens Adviesraad Samenleving heeft uitgebracht. In deze brief reageren wij op uw advies.

**Uw adviezen en onze reactie:**

## **I. Financiële draagkracht**

**Verstrekken van een maatwerkvoorziening: financiële draagkracht – artikel 5 Verordening**  
U vraagt aandacht voor het afwegingskader van bijlage 4 (financiële draagkracht) en stelt voor deze concreter te maken om maatwerk te kunnen leveren. U adviseert daarnaast om de eerste zes maanden na inwerkingtreding van de Verordening alle verslagen dan wel integrale plannen door twee teamleden te laten toetsen met als doel meer eenduidigheid in het beleid (toepassing afwegingskader) te realiseren.

**Huishoudelijke hulp: financiële draagkracht – Artikel 11a Verordening en artikel 25a Nadere regels**  
U heeft begrip voor het rekening houden met financiële draagkracht bij de toewijzing van een aanvraag om huishoudelijke hulp. U adviseert hier, in navolging van artikel 5, het afwegingskader nader te concretiseren. U adviseert daarnaast om het afwegingskader breed te communiceren.

## **Antwoord op verstrekken financiële draagkracht**

Wij nemen uw advies niet over. Hieronder leggen wij graag uit waarom.

Als gevolg van de invoering van het abonnementstarief en afschaffing van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage, wordt er geen rekening meer gehouden met financiële draagkracht als aspect van zelfredzaamheid bij aanvragen voor een Wmo-maatwerkvoorziening. Het college is blij dat ook de Adviesraad Samenleving voorstander is financiële draagkracht nog steeds mee te wegen bij het toekennen van huishoudelijke hulp.

Het college heeft bewust gekozen voor dit summiere afwegingskader. De uitvoerende collega's hebben namelijk te maken met het "behandelen van ongelijke gevallen in de mate waarin zij verschillen". Geen enkele situatie van een aanvrager is gelijk aan een andere. De professionals hebben daarom behoefte aan een kader dat hen een duidelijke richtlijn geeft en tegelijkertijd voldoende ruimte biedt om maatwerk te kunnen bieden. Vanuit het afwegingskader wordt breed naar de omstandigheden van het huishouden gekeken. Financiële draagkracht is daarbij een van de omstandigheden die meegewogen wordt bij de beoordeling of er sprake is van zelfredzaamheid. Ten aanzien van het aspect van financiële draagkracht zijn huishoudens met een inkomen hoger dan het modaal inkomen (€ 36.500 bruto per jaar), zonder verdere extra zorgkosten of schulden, doorgaans financieel draagkrachtig genoeg om huishoudelijke hulp zelf te bekostigen. Voor het bepalen van de hoogte van het modaal inkomen van een huishouden houden we ons aan de richtlijn van het Nibud.

Daarnaast mag het college geen keiharde scheidslijn aangeven ten aanzien van het inkomen. Gemeenten mogen namelijk geen inkomenspolitiek bedrijven, dat is voorbehouden aan het Rijk. Wat gemeenten wél mogen is een integrale afweging maken of inwoners over voldoende eigen kracht beschikken om mee te kunnen doen. Daar waar inwoners dat onvoldoende lukt kunnen gemeenten bijspringen in de vorm van maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo.

Het in de eerste periode laten toetsen van de ondersteuningsplannen door twee collega's vindt het college een goed voorstel. Het college neemt dit voorstel over. Ook het advies om breed te communiceren over de wijziging neemt het college ter harte.

## **II. Normenkader huishoudelijke hulp**

### **Normenkader – Bijlage 2 bij de Nadere regels**

U adviseert om het Normenkader een jaar na inwerkingtreding van de Nadere regels te evalueren.

### **Antwoord op evalueren Normenkader huishoudelijke hulp**

Het Normenkader zelf evalueren we niet. Het Normenkader is in de opdracht opgenomen en is daarmee onderdeel van het contract tussen de gemeente en de aanbieders huishoudelijke hulp en kan hierdoor niet worden gewijzigd. Daarnaast dient dit kader als richtlijn voor de afspraken die gemaakt worden tussen de inwoner en zorgaanbieder.

De werkwijze om tot afspraken te komen tussen de inwoner en zorgaanbieder evalueren we wel geregeld. We toetsen ondersteuningsplannen van zorgaanbieders die op het Normenkader zijn gebaseerd. Tijdens de gesprekken met de zorgaanbieder kijken we samen met Indicatiesteller of de aanbieder de resultaten heeft behaald die zijn afgesproken in het ondersteuningsplan. Bij de herindicatie kijken we of de resultaten nog passend zijn voor de inwoner. Dit doen we ook tussendoor, bij signalen dat de situatie van de inwoner wijzigt. Het voornaamste doel van het Normenkader is het bieden van rechtszekerheid van de inwoner en een handreiking (richtlijn) voor de zorgaanbieder voor het te maken van het ondersteuningsplan.

### **III. Mantelzorgwaardering**

#### **Mantelzorgwaardering – Artikel 31 Nadere regels**

U adviseert om de Opdrachtnemer te vragen om de keuze hoe hij mantelzorgers wil waarderen van tevoren bekend maakt.

#### **Antwoord op mantelzorgwaardering**

Wij nemen uw advies ter harte. Opdrachtnemer Ondersteuning maakt ruim van tevoren een gewijzigde werkwijze voor het waarderen van mantelzorgers bekend. Opdrachtnemer gaat graag begin volgend jaar in gesprek met een afvaardiging van de Adviesraad Samenleving om over de vorm van waardering van gedachten te wisselen.

### **IV. Individuele studietoeslag**

#### **Individuele studietoeslag – Artikelen 38 en 39 Nadere regels**

De studietoeslag wordt nu leeftijdsafhankelijk. Betekent dit dat de studietoeslag in de maand dat iemand jarig is naar rato van het aantal dagen in die maand wordt herberekend. Communicatie toevoegen op dit punt lijkt de ARS raadzaam.

#### **Antwoord op individuele studietoeslag**

Ja, dat klopt. Het college communiceert dit duidelijk in de beschikking die de student ontvangt.

### **V. Maatregel Participatiewet**

#### **Gedragingen Participatiewet – Artikel 40 Nadere regels**

De ARS adviseert als het om statushouders gaat pas een maatregel te nemen nadat vooraf ook is overlegd met de vrijwilliger(sorganisatie) waarmee de statushouder al contact heeft.

#### **Antwoord op gedragingen Participatiewet**

Dit advies nemen wij niet over. Uit privacyoverwegingen is het niet toegestaan om vooraf met de vrijwilligersorganisatie te overleggen. Vooraf overleg kan enkel plaatsvinden met een wettelijk vertegenwoordiger zoals een bewindvoerder of curator. De vrijwilligersorganisatie is geen wettelijk vertegenwoordiger.

## **VI. Bekenmaking beschikking**

### **Beschikkingstermijn schuldhulpverlening – artikel 63 Nadere regels**

De ARS adviseert om toe te voegen dat toekennen, afwijzen of beëindigen van de beschikking pas gebeurt nadat belanghebbende en een eventuele vertrouwenspersoon (vrijwilliger) is gehoord en zich heeft kunnen uitlaten over de motieven die aan de beslissing ten grondslag liggen.

### **Antwoord op beschikkingstermijn schuldhulpverlening**

Dit is al de huidige werkwijze. Binnen de werkprocessen van team schuldhulpverlening is opgenomen dat er bij een afwijzing (of beëindiging) altijd een gesprek is met de inwoner waarin wij het besluit toelichten, tenzij de inwoner hier geen prijs op stelt. In dit gesprek kan de inwoner vragen stellen en uiteraard zijn of haar bezwaren kenbaar maken.

## **VII. Vroegsignalering**

### **Vroegsignalering schulden – artikel 63a**

De ARS adviseert om in de contacten met een inwoner vroegtijdig ook vrijwilliger(sorganisaties) in te schakelen zodat een (optimale) combinatie van professionele en vrijwilligershulp kan worden geboden.

### **Antwoord op vroegsignalering**

Als wij contact hebben met de inwoner in het kader van vroegsignalering bieden wij in eerste instantie aan om samen met de medewerker van Schoon Schip in gesprek te gaan over de financiële situatie. Als de inwoner dit aanbod accepteert wordt er gekeken of er financiële vraagstukken zijn, en zo ja, wat de schaal van deze vraagstukken is. Daarna wordt samen met de inwoner bepaald wat het plan van aanpak wordt. Hierbij wordt ook de mogelijkheid van hulp en ondersteuning door vrijwilligers onder de aandacht gebracht (zoals papierwinkel, geldzorgmaatjes e.d.). Indien wenselijk wordt de inwoner warm doorverwezen.

## **VIII. Ver Nummering (tekstueel)**

### **Opmerkingen n.a.v. ver nummering**

U stelt voor een aantal artikelen met inbegrip van de toelichting op de artikelen te ver nummeren.

### **Antwoord op ver nummering**

Wij nemen uw advies hierop over.

Zaaknummer  
401160

Datum  
9 november 2021

Blad  
5 van 5

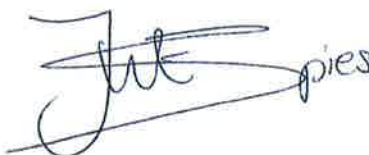
## Tot slot

Wij danken u hartelijk voor uw advies op de Verordening en de Nadere regels.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn,  
de secretaris, de burgemeester,



drs. ing. P.D. Wekx MBA



mr. drs. J.W.E. Spies

